

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
ab dem **01.01.2023** in **Voll- oder Teilzeit**
eine*n

LEITER*IN FÜR DEN BEREICH FINANZ- & RECHNUNGSWESEN

Die WEGE Wirtschaftsentwicklungsgesellschaft Bielefeld mbH steht als starke Partnerin an der Seite der Bielefelder Unternehmen.

Wir kümmern uns um alle standortrelevanten Belange und unterstützen Firmen bei betrieblichen Herausforderungen. Dazu gehören räumliche Entwicklungswünsche genauso wie die Nachwuchs- und Fachkräftesicherung.

Unser Team hat Ideen für die Zukunft und entwickelt Strategien und Konzepte für den erfolgreichen Wirtschaftsstandort Bielefeld.

DEINE AUFGABEN BEI UNS:

- Du erstellst eigenständig Wirtschaftspläne inkl. Finanz-, Liquiditäts- und Investitionspläne.
- In deiner täglichen Arbeit organisierst und kontrollierst du die unterjährige Buchhaltung - einschließlich des Debitoren- und Kreditorenmanagements, des Zahlungsverkehrs und der Umsatzsteuervoranmeldung.
- Du betreust die Liquiditätsplanung und -steuerung und übernimmst das Berichtswesen an interne und externe Stellen.
- Die Erstellung und Analyse des Jahresabschlusses sowie des Reporting Packages für Konsolidierungszwecke gehört ebenfalls zu deinen Aufgaben.
- Ebenso wie das Vertragsmanagement der WEGE mbH.
- Durch deine Arbeit hältst du Kontakt zu Banken, Steuerberatern sowie Wirtschaftsprüfern und nimmst an Sitzungen unserer Gremien teil.

Du erbringst die zuvor genannten Aufgaben auch für zwei weitere Gesellschaften sowie für drei Vereine und hast dabei alle gesetzlichen, rechtlichen und ökonomischen Anforderungen im Blick.

DAS ZEICHNET DICH AUS:

- Für diese Aufgaben qualifizierst du dich idealerweise durch eine kaufmännische Berufsausbildung mit der Zusatzqualifikation „Bilanzbuchhaltung“ oder ein abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium (Fachrichtung Rechnungswesen / Controlling).
- Du hast mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Rechnungswesen, Finanzen und Controlling.
- Du besitzt fundierte Kenntnisse der Bilanzierung nach HGB, idealerweise Kenntnisse in der Vereinsbuchführung.
- Mit gängigen MS Office-Tools sowie einer Rechnungswesensoftware (idealerweise „Diamant“) organisierst du deinen Arbeitsalltag.
- Du zeigst Eigeninitiative, Innovationskraft und Organisationstalent, Flexibilität und Einsatzbereitschaft.

DAS BIETEN WIR DIR:

- Bezahlung nach TVöD, Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaub im Jahr
- flexible Arbeitszeiten, um Familie und Beruf unter einen Hut zu bekommen. Die Option zum mobilen Arbeiten ist ebenfalls gegeben
- Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen basierend auf deinen persönlichen Stärken
- offene Atmosphäre, flache Hierarchien und gut gelaunte Teams
- arbeiten mitten in der Bielefelder Altstadt mit tollen Möglichkeiten für die Mittagspause
- Zuschuss zum Job- oder Parkticket

Als Tochtergesellschaft der Stadt Bielefeld setzt sich die WEGE aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Die WEGE fördert Frauen beruflich und stellt sie nach den Zielsetzungen des Gleichstellungsplanes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt ein. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

WERDE TEIL UNSERES TEAMS

Du möchtest uns kennenlernen?

Dann schick uns bis zum **30.09.2022** eine **E-Mail** mit deinen Bewerbungsunterlagen – gerne mit deinen **Gehaltsvorstellungen** und deinem möglichen **Eintrittstermin** an Susanne Schumacher:

schumacher@wege-bielefeld.de

Bei **inhaltlichen Fragen** zur Stellenausschreibung kannst du dich an Petra Waimann wenden: per Phone unter 0162 - 90 11 52 1 oder per E-Mail an waimann@wege-bielefeld.de

Mehr auf www.wege-bielefeld.de